

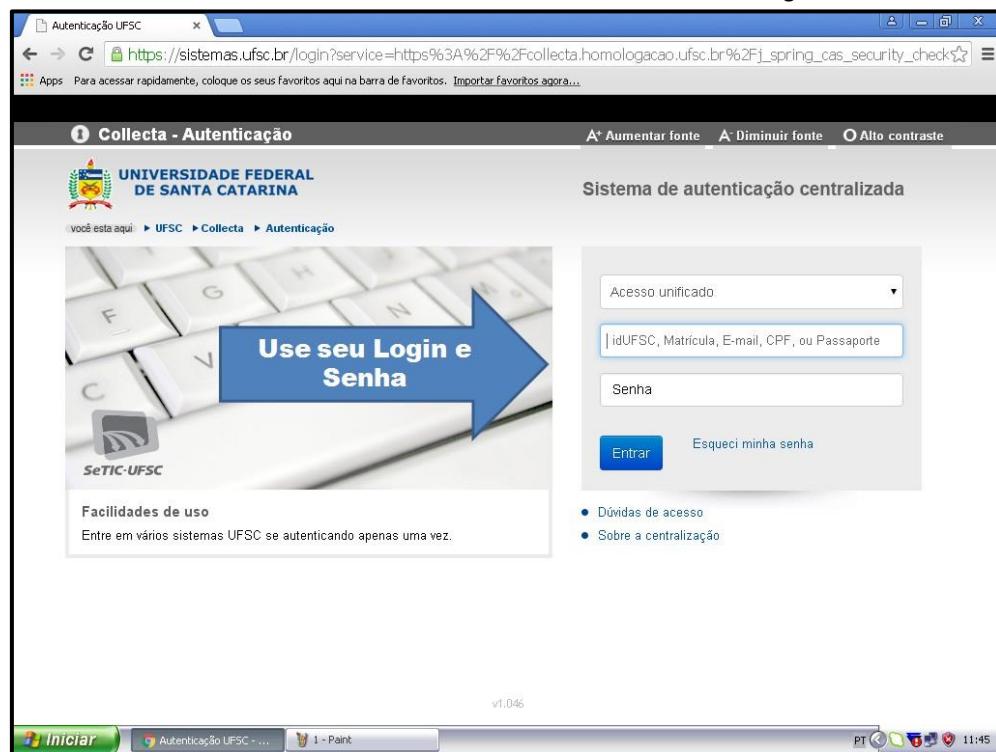
TUTORIAL PARA GERAR O RELATÓRIO INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO

Passos para gerar o relatório individual de avaliação:

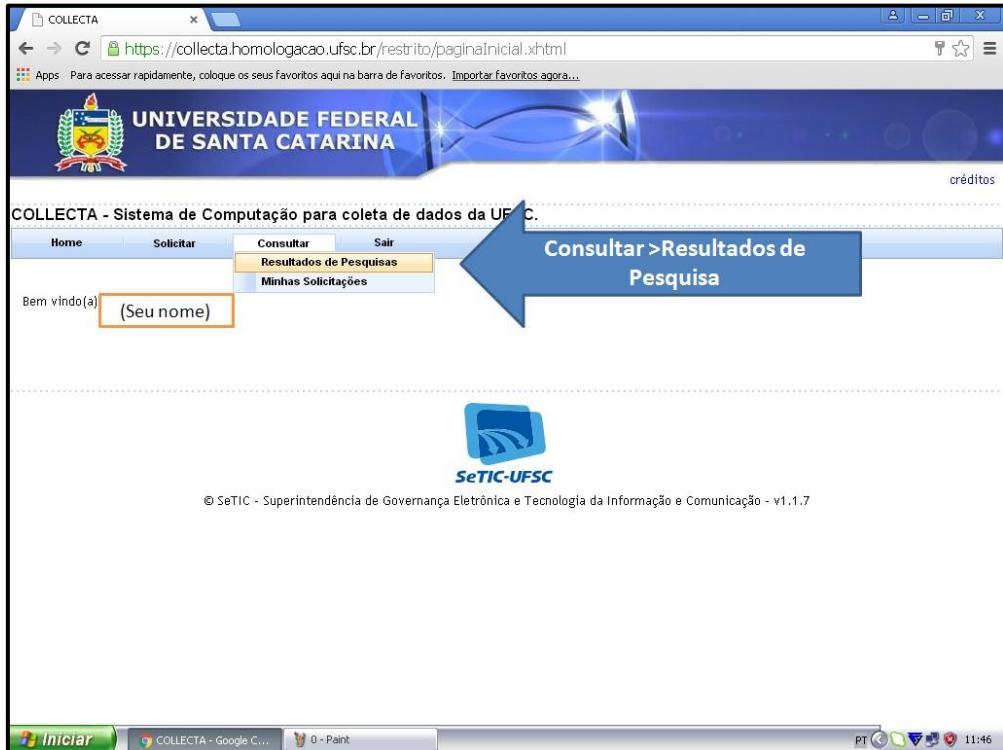
Passo 1 – Acesse o *link*:

- Para docentes da graduação presencial, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=849>
- Para docentes da graduação EaD, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=950>
- Para docentes da pós-graduação, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=954>

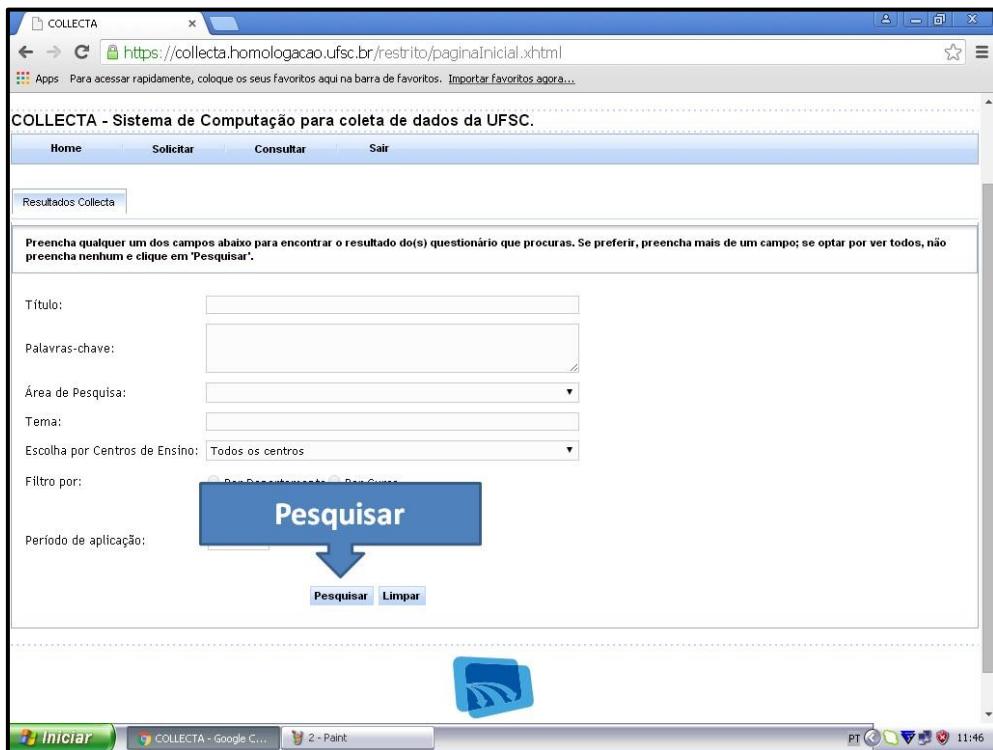
Passo 2 – Para entrar no sistema Collecta você deverá usar seu *login* e senha.



Passo 3 – Clique em (Consultar), depois em (Resultados de Pesquisa).



Passo 4 – Clique direto em (Pesquisar).



Passo 5 – Selecione (Avaliação Institucional) e depois clique em cima de (processo de avaliação 2015 - graduação).

The screenshot shows the COLLECTA system interface with two search results displayed. The first result, highlighted with a blue arrow labeled '1-Avaliação Institucional', is for 'Avaliação do Curso pelo Discente - Engenharia de Materiais - 2'. The second result, highlighted with a blue arrow labeled '2- Processo de Avaliação 2015 - Graduação', is for 'Processo de Avaliação 2015 - Graduação'.

Identificador	Solicitante	Nome do Questionário	Semestre	Público Alvo
404	1159959	Avaliação do Curso pelo Discente - Engenharia de Materiais - 2	20122	Estudantes da Graduação dos Cursos: INGENHARIA D...
499	1159959	Avaliação do Curso pelo Discente - Engenharia de Materiais - 2	20131	Estudantes da Graduação dos Cursos: INGENHARIA D...
502	1156090	Avaliação das Disciplinas dos Cursos de Química - 2015	20132	Estudantes da Graduação dos Cursos: QUÍMICA - Bach...
676	1761462	Avaliação dos Cursos pelo Discente - 2014/II		
821	2982242	Processo de Avaliação 2015 - Graduação		

Passo 6 – Preencha todos os campos corretamente com as suas informações como exemplificado abaixo.

Os campos (Grupos:) e (Escolher Questão:) não necessitam ser preenchidos.

Após preencher corretamente, clique no ícone em PDF indicado pela flecha de número 7.

The screenshot shows a web-based application for generating reports. At the top, there's a header with a URL: <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/pesquisa/consultaAndamentoPesquisaPublico.xhtml>. Below the header, there are several search filters:

- Nº de Respostas: 6141
- Escolha por Centros de Ensino: CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE)
- Filtro por: Por Departamento (selected) / Por Curso
- Escolha por cursos: CIÉNCIAS CONTÁBEIS(GRADUAÇÃO)
- Disciplinas: CCN5318 - Auditoria Contábil I
- Dimensões: 5-disciplina (highlighted with a blue box)
- Por Professores: (seu nome) (highlighted with an orange box)
- Grupos: -- Selecione --
- Escolher Questão: -- Selecione --

Below the filters is a "Limpar" (Clear) button. To the right of the filters, a large blue arrow points to the right, containing the following steps:

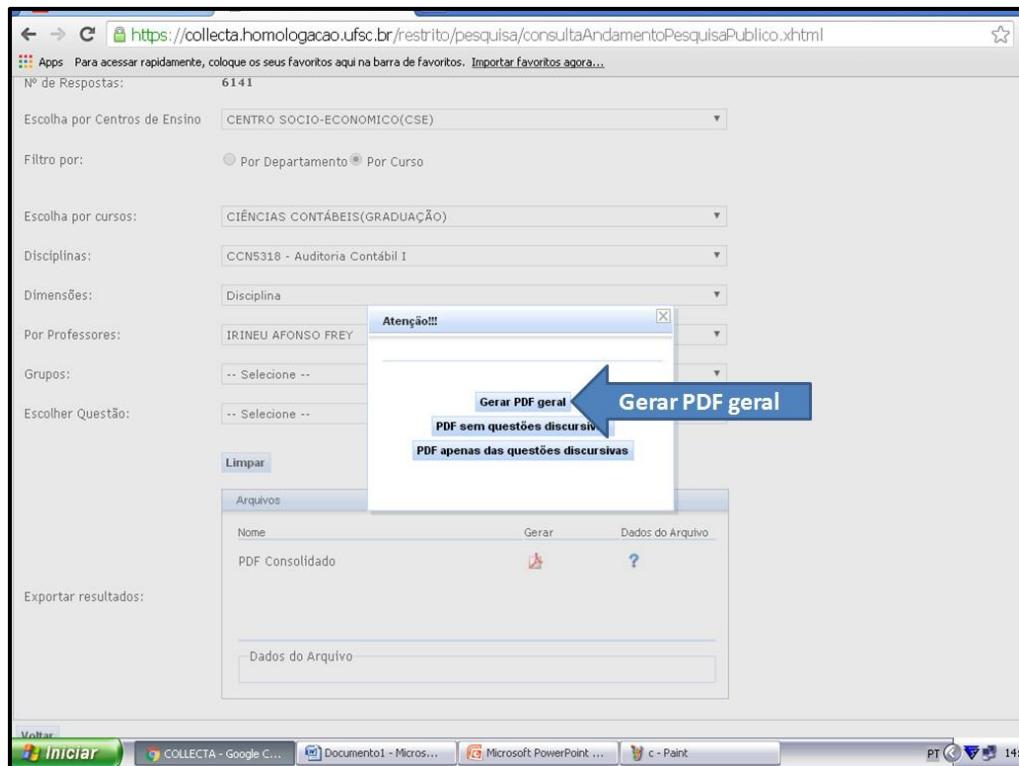
- 1-Seu Centro
- 2-Por curso
- 3-Seu curso
- 4-Sua disciplina
- 5-disciplina
- 6-Seu nome

At the bottom of the page, there's a section titled "Arquivos" (Files) with a table:

Nome	Gerar	Dados do Arquivo
PDF Consolidado		

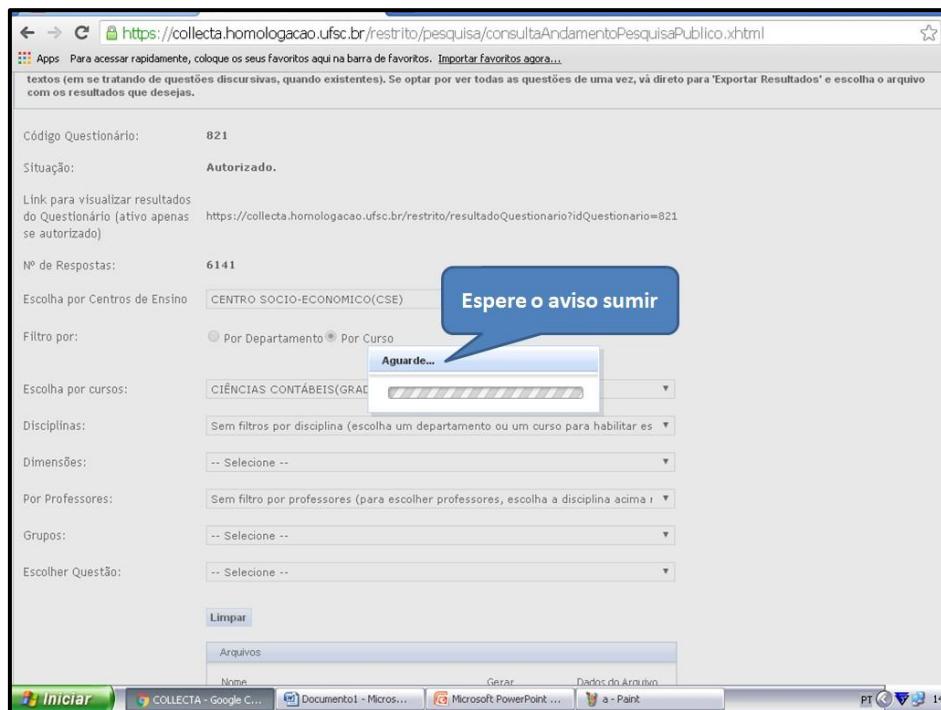
A blue arrow points upwards from the "Arquivos" section towards the "Gerar" button, labeled "7-Gerar PDF".

Passo 7 – Clique em (Gerar PDF geral) para fazer o *download* da avaliação completa (em alguns casos, o relatório em PDF já irá baixar sem que apareça esta tela).



ALGUMAS DICAS:

Dica 1 – O sistema pode levar algum tempo a cada seleção durante o preenchimento. Aguarde pacientemente e espere o aviso desaparecer para prosseguir.



Dica 2 – O sistema Collecta irá somente disponibilizar os relatórios em PDF referentes às disciplinas que você possui. Portanto, preencha todos os campos corretamente, para cada disciplina que ministra, caso contrário irá aparecer este aviso.

The screenshot shows a web browser window for the COLLECTA system at <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/pesquisa/andamentoPesquisaPublico.xhtml>. The page is titled "COLLECTA - Sistema de Computação para coleta de dados da UFSC". It features the logo of the Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). A blue speech bubble on the right side contains the text: "Você só terá permissão para acessar os seus documentos." Below this, a message says: "Você só tem permissão de visualizar o resultado da sua disciplina. Selecione os filtros corretos." The interface includes tabs for "Resultados pesquisa", "Dados do questionário", and "Visualizar Questionário". There are also fields for "Código Questionário" (set to 821), "Situação" (set to "Autorizado"), and "Nº de Respostas" (set to 6141). A dropdown menu for "Escolha por Centros de Ensino" is set to "CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE)". At the bottom, there are filter options: "Por Departamento" (radio button selected) and "Por Curso". The taskbar at the bottom of the screen shows icons for Iniciar, COLLECTA - Google Chrome, Documento1 - Microsoft Word, and Microsoft PowerPoint, along with system status indicators like battery level and time (14:2).

A CPA agradece a sua colaboração e informa que o sistema está sendo aprimorado.
Em caso de eventuais dúvidas, a Comissão está à disposição.

(Tutorial elaborado por Lucas Gustavo Breve)