

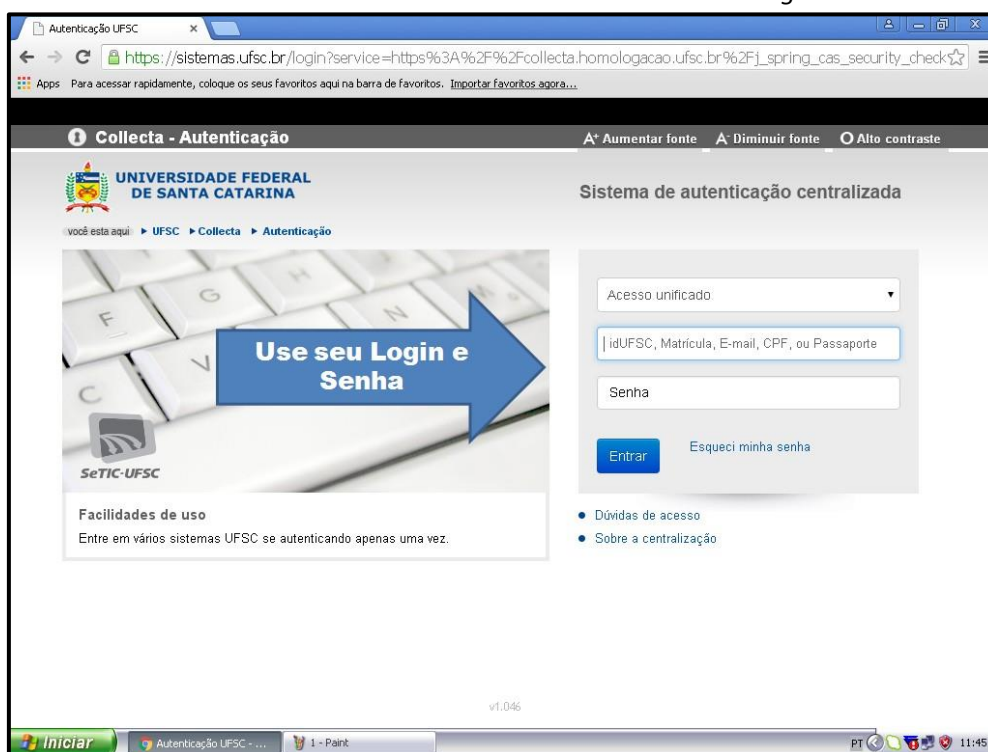
TUTORIAL PARA GERAR O RELATÓRIO INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO

Passos para gerar o relatório individual de avaliação:

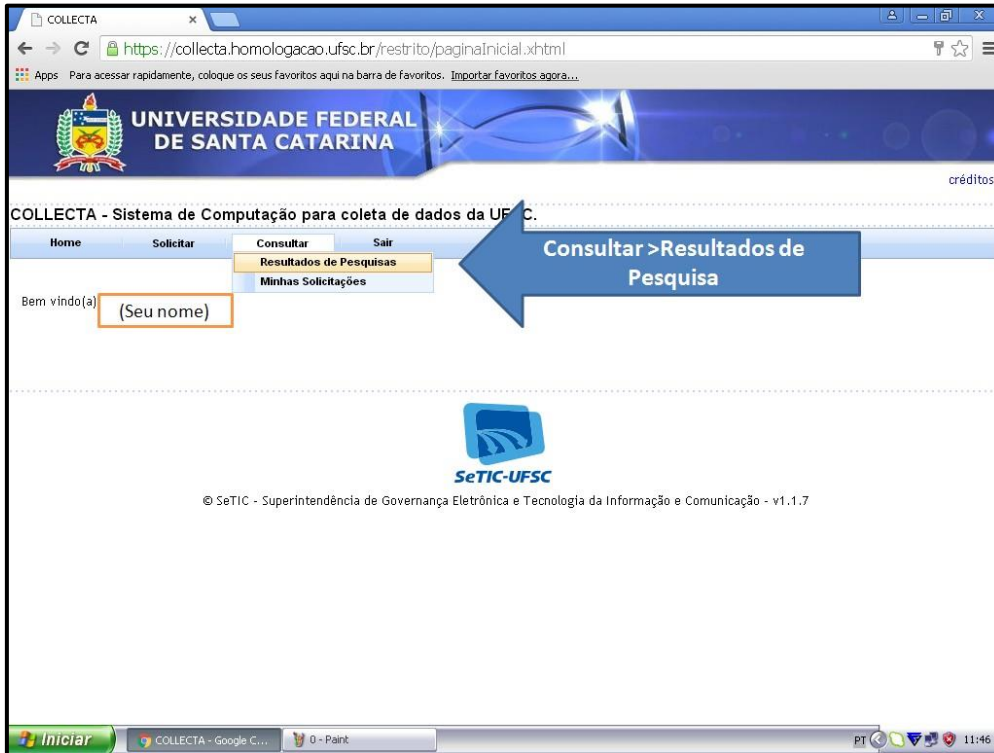
Passo 1 – Acesse o link:

- Para docentes da graduação presencial, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=840>
- Para docentes da graduação EaD, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=845>
- Para docentes da pós-graduação, o *link* de acesso é:
<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoEspecifico?idQuestionario=841>

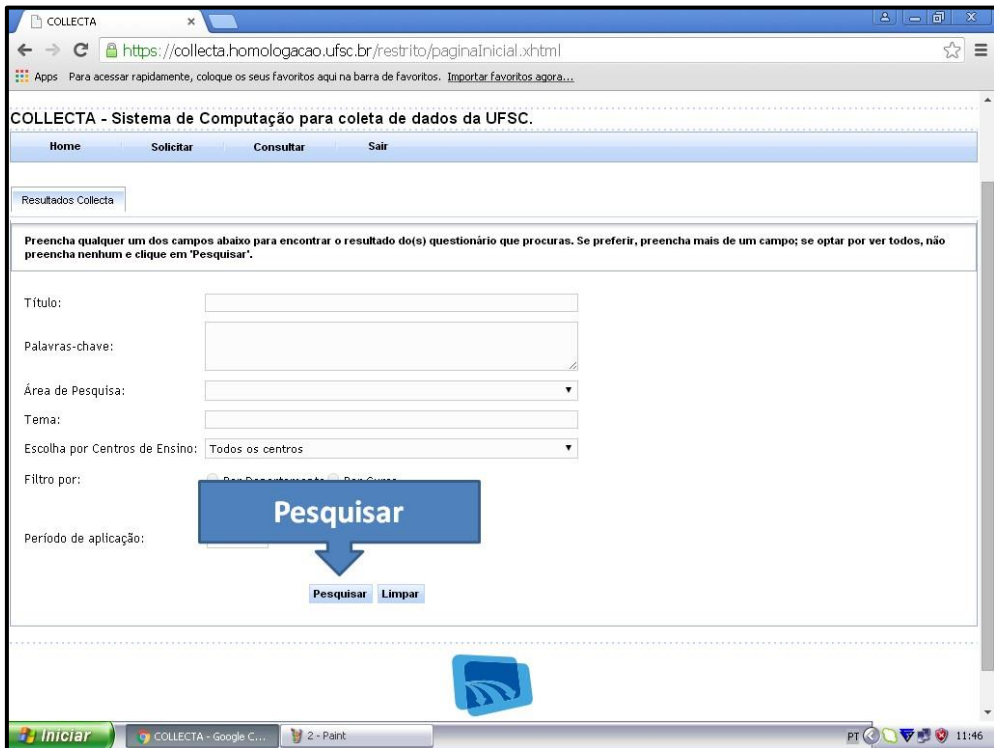
Passo 2 – Para entrar no sistema Collecta você deverá usar seu *login* e senha.



Passo 3 – Clique em (Consultar), depois em (Resultados de Pesquisa).



Passo 4 – Clique direto em (Pesquisar).



Passo 5 – Selecione (Avaliação Institucional) e depois clique em cima de (processo de avaliação 2015 - graduação).

The screenshot shows the COLLECTA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Sair'. Below this is a search form with fields for 'Área de Pesquisa:', 'Tema:', 'Escolha por Centros de Ensino:' (set to 'Todos os centros'), and 'Filtro por:' (radio buttons for 'Per Departamento' and 'Per Curso'). There is also a 'Período de aplicação:' dropdown. Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A tabbed interface shows 'Consulta Pública', 'Pesquisa de Opinião', and 'Avaliação Institucional' (selected). Below the tabs is a table with the following data:

Identificador	Solicitante	Nome do Questionário	Semestre	Público Alvo
484	1150958	Avaliação do Curso pelo Docente - Engenharia de Materiais - 2...	20122	Estudantes da Graduação dos Cursos: ENGENHARIA D...
499	1150958	Avaliação do Curso pelo Docente - Engenharia de Materiais - 2...	20131	Estudantes da Graduação dos Cursos: ENGENHARIA D...
562	1150090	Avaliação das Disciplinas dos Cursos de Química - 2013/2	20132	Estudantes da Graduação dos Cursos: QUÍMICA - Bach...
676	1781462	Avaliação dos Cursos pelo Docente - 2014/I		
621	2182242	Processo de Avaliação 2015 - Graduação		

Two blue arrows point to the 'Avaliação Institucional' tab and the 'Processo de Avaliação 2015 - Graduação' row in the table.

Passo 6 – Preencha todos os campos corretamente com as suas informações como exemplificado abaixo.

Os campos (Grupos:) e (Escolher Questão:) não necessitam ser preenchidos.

Após preencher corretamente, clique no ícone em PDF indicado pela flecha de número 7.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/pesquisa/consultaAndamentoPesquisaPublico.xhtml>. The page displays search filters and a results table. The filters are:

- Escolha por Centros de Ensino: CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE) (Callout 1: Seu Centro)
- Filtro por: Por Departamento (radio button) / Por Curso (radio button, selected) (Callout 2: Por curso)
- Escolha por cursos: CIÊNCIAS CONTÁBEIS(GRADUAÇÃO) (Callout 3: Seu curso)
- Disciplinas: CCN5318 - Auditoria Contábil I (Callout 4: Sua disciplina)
- Dimensões: Disciplina (Callout 5: disciplina)
- Por Professores: (seu nome) (Callout 6: Seu nome)
- Grupos: -- Seleccione --
- Escolher Questão: -- Seleccione --

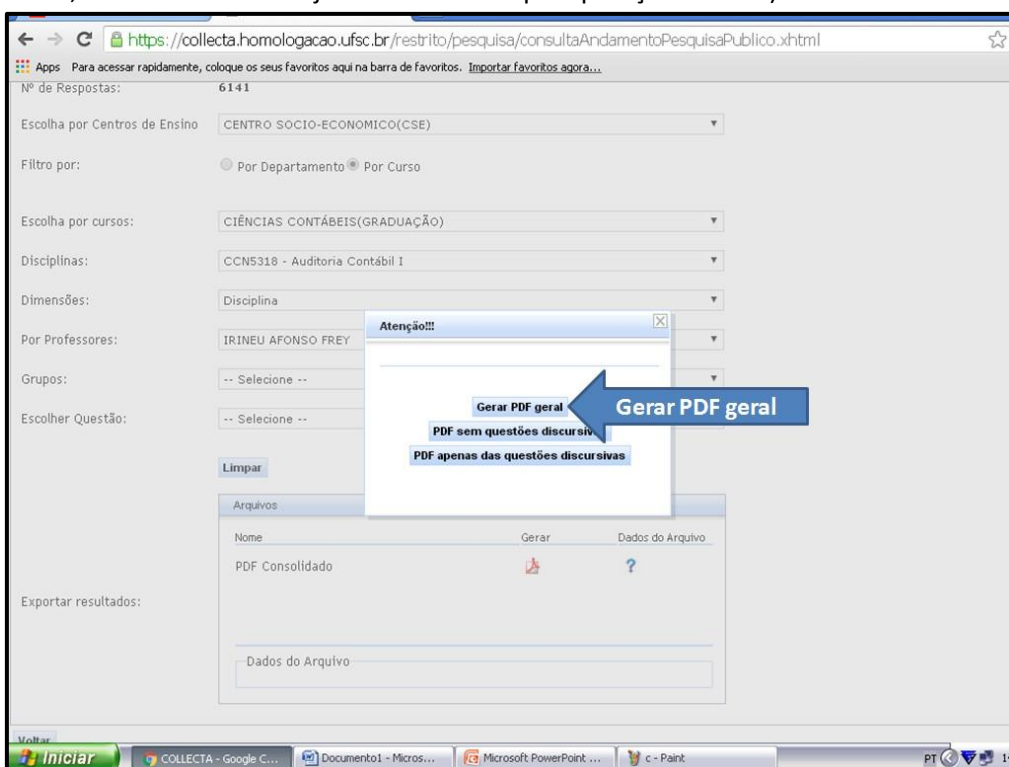
Below the filters is a "Limpar" button. The "Exportar resultados:" section contains a table with the following structure:

Arquivos	Gerar	Dados do Arquivo
PDF Consolidado		
Dados do Arquivo		

Callout 7: Gerar PDF points to the PDF icon in the table.

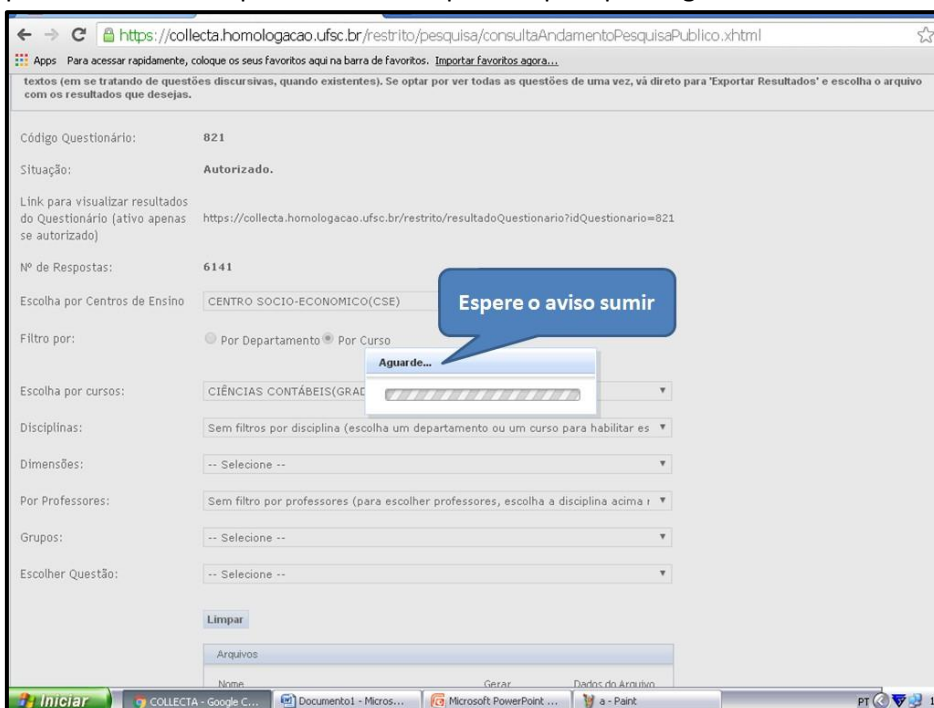
The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button and several open applications: COLLECTA - Google C..., Documento1 - Micros..., Microsoft PowerPoint..., and b - Paint. The system tray shows the time as 14:00.

Passo 7 – Clique em (Gerar PDF geral) para fazer o *download* da avaliação completa (em alguns casos, o relatório em PDF já irá baixar sem que apareça esta tela).



ALGUMAS DICAS:

Dica 1 – O sistema pode levar algum tempo a cada seleção durante o preenchimento. Aguarde pacientemente e espere o aviso desaparecer para prosseguir.



Dica 2 – O sistema Collecta irá somente disponibilizar os relatórios em PDF referentes às disciplinas que você possui. Portanto, preencha todos os campos corretamente, para cada disciplina que ministra, caso contrário irá aparecer este aviso.

The screenshot displays the Collecta system interface for the Universidade Federal de Santa Catarina. The browser address bar shows the URL: <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/pesquisa/andamentoPesquisaPublico.xhtml>. The page header includes the university logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA". Below the header, the system is identified as "COLLECTA - Sistema de Computação para coleta de dados da UFSC." with navigation links for "Home", "Solicitar", "Consultar", and "Sair". A blue callout box with a white border contains the message: "Você só terá permissão para acessar os seus documentos." Below this, a yellow warning banner states: "Você só tem permissão de visualizar o resultado da sua disciplina. Selecione os filtros corretos." The main content area shows the "Titulo do Questionário: Processo de Avaliação 2015.1 - Graduação" and a search interface with tabs for "Resultados pesquisa", "Dados do questionário", and "Visualizar Questionário". A detailed instruction reads: "Selecione os campos abaixo para encontrar o resultado da(s) questão(ões) que procura através de gráficos (alternativas e quantidade de respostas dadas a cada questão) e textos (em se tratando de questões discursivas, quando existentes). Se optar por ver todas as questões de uma vez, vá direto para 'Exportar Resultados' e escolha o arquivo com os resultados que deseja." The interface displays the following information: "Código Questionário: 821", "Situação: Autorizado.", "Link para visualizar resultados do Questionário (ativo apenas se autorizado): <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/resultadoQuestionario?idQuestionario=821>", "Nº de Respostas: 6141", and a dropdown menu for "Escolha por Centros de Ensino" set to "CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE)". The "Filtro por:" section has radio buttons for "Por Departamento" and "Por Curso". The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button and several open applications: "COLLECTA - Google C...", "Documento1 - Micros...", and "Microsoft PowerPoint...".

A CPA agradece a sua colaboração e informa que o sistema está sendo aprimorado.
Em caso de eventuais dúvidas, a Comissão está à disposição.

(Tutorial elaborado por Lucas Gustavo Breve)