

TUTORIAL PARA GERAR O RELATÓRIO INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO

Passos para gerar o relatório individual de avaliação:

Passo 1 – Acesse o link:

<https://collecta.sistemas.ufsc.br/restrito/resultadoQuestionario?idQuestionario=821>

Passo 2 – Para entrar no sistema Collecta você deverá usar seu *login* e senha.

Collecta - Autenticação Aumentar fonte Diminuir fonte Alto contraste

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Sistema de autenticação centralizada

voê esta aqui > UFSC > Collecta > Autenticação

Use seu Login e Senha

SeTIC-UFSC

Facilidades de uso
Entre em vários sistemas UFSC se autenticando apenas uma vez.

Acesso unificado

idUFSC, Matricula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

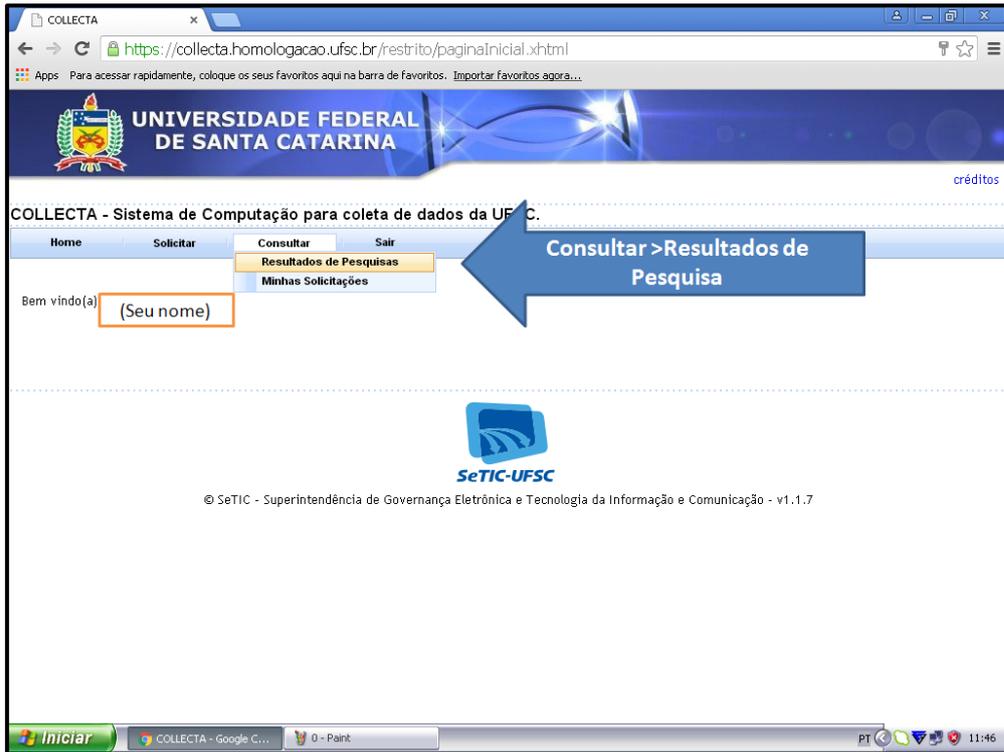
Entrar Esqueci minha senha

- Dúvidas de acesso
- Sobre a centralização

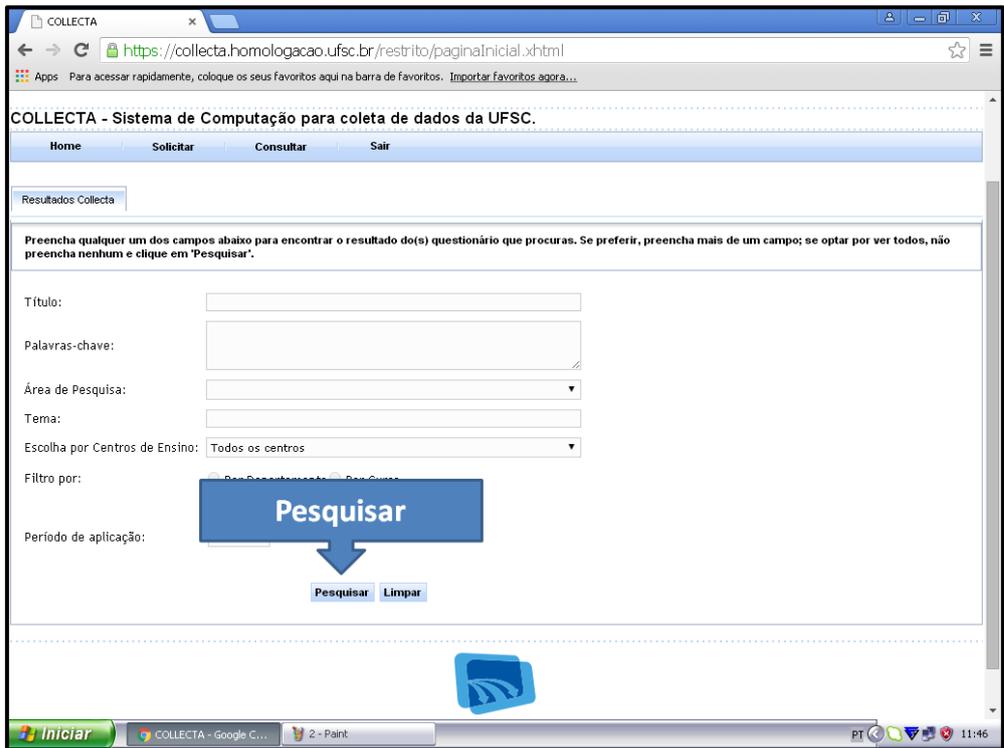
v1.046

Iniciar Autenticação UFSC - ... 1 - Paint PT 11:45

Passo 3 – Clique em (Consultar), depois em (Resultados de Pesquisa).



Passo 4 – Clique direto em (Pesquisar).



Passo 5 – Selecione (Avaliação Institucional) e depois clique em cima de (processo de avaliação 2015 – graduação).

The screenshot shows the COLLECTA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Sair'. Below this is a search form with fields for 'Área de Pesquisa', 'Tema', 'Escolha por Centros de Ensino' (set to 'Todos os centros'), and 'Filtro por' (radio buttons for 'Por Departamento' and 'Por Curso'). There are also 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the search form is a navigation bar with 'Consulta Pública', 'Pesquisa de Opinião', and 'Avaliação Institucional'. The 'Avaliação Institucional' tab is selected. Below this is a table with the following data:

Identificador	Solicitante	Nome do Questionário	Semestre	Público Alvo
484	1159959	Avaliação do Curso pelo Discente - Engenharia de Materiais - 2...	20122	Estudantes da Graduação dos Cursos: ENGENHARIA D...
499	1159959	Avaliação do Curso pelo Discente - Engenharia de Materiais - 2...	20131	Estudantes da Graduação dos Cursos: ENGENHARIA D...
562	1156090	Avaliação das Disciplinas dos Cursos de Química - 20130	20132	Estudantes da Graduação dos Cursos: QUÍMICA - Bach...
676	1761462	Avaliação dos Cursos pelo Discente - 2014/I		
821	2182242	Processo de Avaliação 2015.1 - Graduação		

Two blue arrows point to the 'Avaliação Institucional' tab and the 'Processo de Avaliação 2015 - Graduação' row in the table.

Passo 6 – Preencha todos os campos corretamente com as suas informações como exemplificado abaixo.

Os campos (Grupos:) e (Escolher Questão:) não necessitam ser preenchidos.

Após preencher corretamente, clique no ícone em PDF indicado pela flecha de número 7.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/pesquisa/consultaAndamentoPesquisaPublico.xhtml>. The page displays search filters and a results table. The number of responses is 6141. The filters are: Escolha por Centros de Ensino (CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE)), Filtro por (Por Departamento, Por Curso), Escolha por cursos (CIÊNCIAS CONTÁBEIS(GRADUAÇÃO)), Disciplinas (CCN5318 - Auditoria Contábil I), Dimensões (Disciplina), Por Professores ((seu nome)), Grupos (-- Seleccione --), and Escolher Questão (-- Seleccione --). Below the filters is a 'Limpar' button. The 'Exportar resultados:' section contains a table with columns 'Nome', 'Gerar', and 'Dados do Arquivo'. The first row is 'PDF Consolidado' with a PDF icon and a question mark. A blue arrow labeled '7- Gerar PDF' points to the PDF icon. The Windows taskbar at the bottom shows 'Iniciar', 'COLLECTA - Google C...', 'Documento1 - Micros...', 'Microsoft PowerPoint ...', and 'b - Paint'.

1-Seu Centro

2- Por curso

3-Seu curso

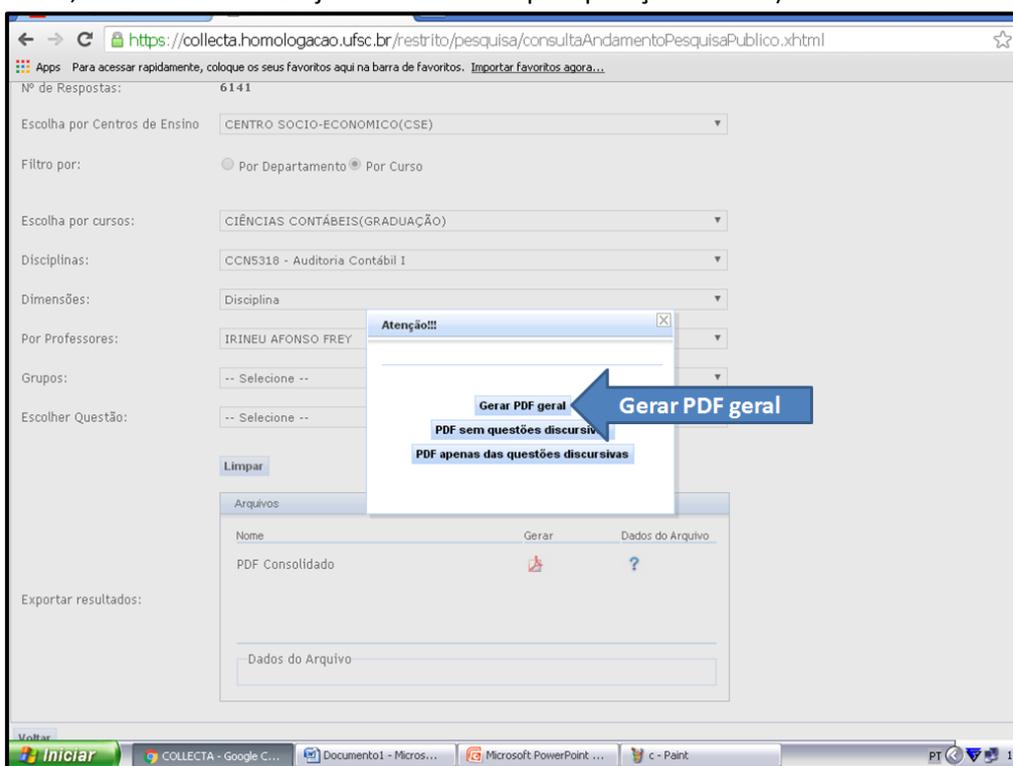
4-Sua disciplina

5-disciplina

6-Seu nome

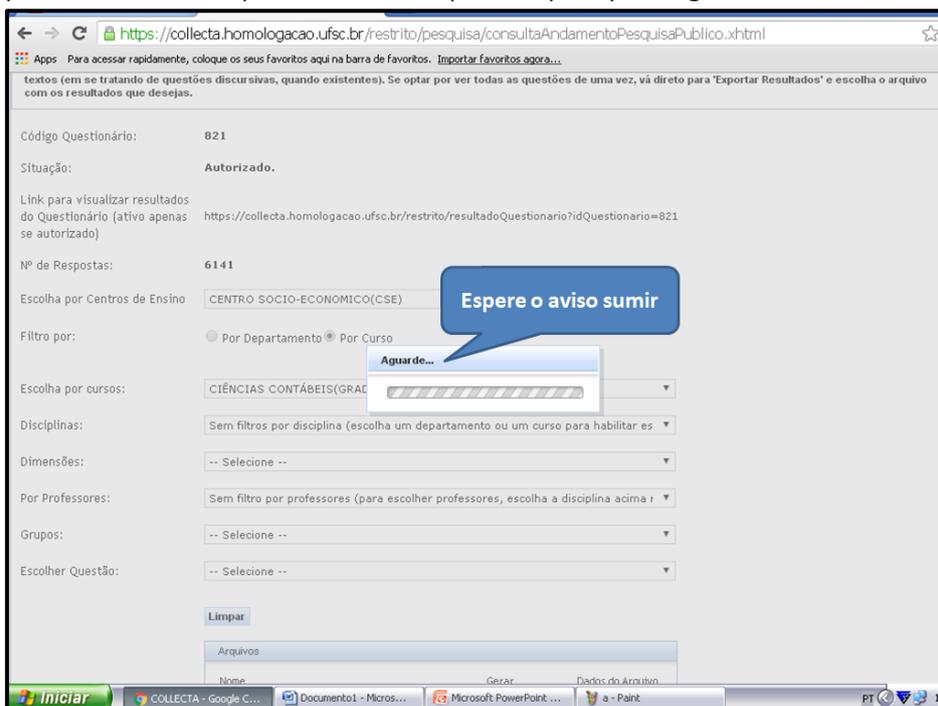
7- Gerar PDF

Passo 7 – Clique em (Gerar PDF geral) para fazer o *download* da avaliação completa (em alguns casos, o relatório em PDF já irá baixar sem que apareça esta tela).

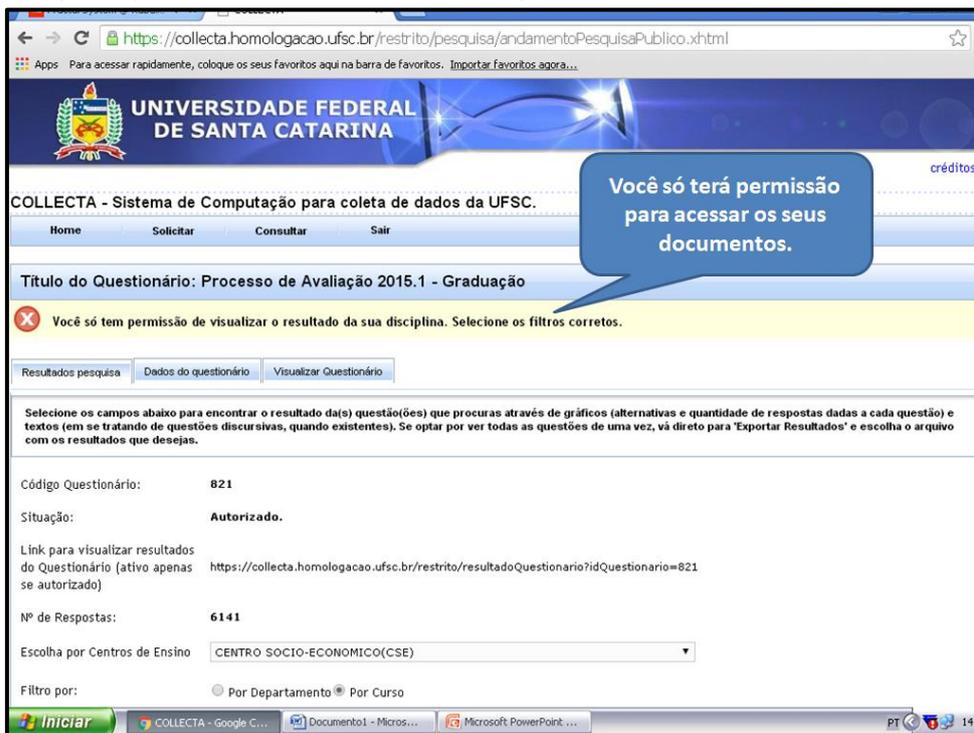


ALGUMAS DICAS:

Dica 1 – O sistema pode levar algum tempo a cada seleção durante o preenchimento. Aguarde pacientemente e espere o aviso desaparecer para prosseguir.



Dica 2 – O sistema Collecta irá somente disponibilizar os relatórios em PDF referentes às disciplinas que você possui. Portanto, preencha todos os campos corretamente, para cada disciplina que ministra, caso contrário irá aparecer este aviso.



The screenshot shows the Collecta system interface for UFSC. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA". Below this, the system name "COLLECTA - Sistema de Computação para coleta de dados da UFSC." is displayed. A blue speech bubble contains the message: "Você só terá permissão para acessar os seus documentos." Below the navigation bar, there is a section for "Título do Questionário: Processo de Avaliação 2015.1 - Graduação". A yellow warning box with a red 'X' icon contains the message: "Você só tem permissão de visualizar o resultado da sua disciplina. Seleccione os filtros corretos." Below this, there are tabs for "Resultados pesquisa", "Dados do questionário", and "Visualizar Questionário". The main content area displays the following information: "Código Questionário: 821", "Situação: Autorizado.", "Link para visualizar resultados do Questionário (ativo apenas se autorizado): https://collecta.homologacao.ufsc.br/restrito/resultadoQuestionario?idQuestionario=821", "Nº de Respostas: 6141", and a dropdown menu for "Escolha por Centros de Ensino" set to "CENTRO SOCIO-ECONOMICO(CSE)". At the bottom, there is a "Filtro por:" section with radio buttons for "Por Departamento" and "Por Curso". The taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button and several open applications: "COLLECTA - Google C...", "Documento1 - Micros...", and "Microsoft PowerPoint ...".

A CPA agradece a sua colaboração e informa que o sistema está sendo aprimorado. E em caso de eventuais dúvidas, a Comissão está à disposição.

(Tutorial elaborado por Lucas Gustavo Breve)